中経オンライン・法人プラン登録フォーム入力マニュアル

■中経オンライン法人プランのお申込みには以下の情報が必要です。

①請求書送付先情報…請求書を受け取る方の情報を記入いただきます。

②会員管理者情報····契約情報変更と閲覧権限をもつ管理者を1名ご指定いただきます。

③一般閲覧者情報…閲覧権限だけを持つ利用者です。複数IDご購入の方は記入が必要です。 1IDのみ購入の場合は記入する必要はありません。

④契約情報…契約ID数(3口以上が大口)、支払いプラン(1,6,12カ月)をご選択いただきます。

す。

※①~③の情報はご契約後、契約者自ら変更が可能です。

■登録フォーム① 請求書送付先情報

中経オンライン会員(法人)新規登録 (Max=37%)	
生人登録にあたり、今々ページの登録が必要となります。	請求書を送付する宛先に関する情報をご記載いただきま
1枚日は、「請求書送付先情報」として全11項目の記載をお願いします。	
【請求審選付先情報】 (1/4) 源求審選付先と選付方法を入力してください。	【入力項目】
法人名 2月	
入力してください	
法人名力ナ	②法人刀ナ
入力してください	③郵便番号
郭使鼎号 約3	④住所
1239876(ハイフンなし)	⑤電話番号
住所:都遵府県 2011	⑥メールアドレス
選択してください 🗸	⑦相当部署名
住所:都遵府很名以降 8-38	
名占屋市中村区名原4-4-10	
任所:建物名等	⑨請求方法(郵达 or メール)
名占皇クロスコート9ワー17F	
電話番号 約月	
0001112222(ハイフンはし)	【特記事項】
請求先メールアドレス ※1	請求書送付情報は契約完了後に会員管理者により
sample@houjin.som	設定の変更が可能です。
担当部署名 20月	
入力してください	
担当若名 4/3	
入力してください	
請求審送付方法 🖉	
通知してください 🗸	
×~	

中経オンライン会員(法人)新規登録 9887二374
法人登録にあたり、全4ページの登録が必要となります。 2枚回は、「会員管理者情報」として全6項目の記載をお願いします。
【会員管理者情報】(2/4) 契約内容変更を管理する「会員管理者」の情報を入力してください。「会員 管理者」は認疑者として契約 ID 数に含まれます。 「会員管理者」の情報は登録完了後に変更できます。
氏名 2004
入力して ください
氏名力ナ
入力してください
生年月日 👸
1970/01/15
メールアドレス
nct.buil@chukei-news.co.jp
/ (スワード ※英語大文字小文字、数字、記号 (!、 #、 \$、 %、・など)をそれ それ含む8~16文字 (※)
入力してください
パスワードをもう一度入力してください。 🚧
入力してください
戻る
次 へ

■登録フォーム③ 契約情報

中経オンライン会員(法人)新規登録 (第877二274)
法人登録にあたり、全4ページの登録が必要となります。 3 枚目は、「契約者情報」として全4 項目の記載をお願いします。
【契約情報】(3/4)
希望される契約プランの選択とサービス利用規約とサイトポリシーを確認の 上、同意をお願いします。
サービス
中経オンライン (法人)
蘭品 6/4
選択してください 🗸
支払区分
講求書決済
契約ID数 ※管理者の数を含む 🚧
入力してください(半角数字)
※3口以上は大口契約となります。
□ 中経オンライン「利用規約」「サイトポリシー」に同意します。
戻る

「会員管理者」を1名ご指定いただきます。

「会員管理者」は閲覧権限と契約情報を管理する権限者 として契約管理を行う連絡窓口となります。

【入力項目】

- ①氏名
- ②氏名カナ
- ③生年月日
- ④メールアドレス

(※応募フォーム入力時のアドレスが固定表示されます) ⑤パスワード

【特記事項】

会員管理者情報は契約完了後に会員管理者により設定の 変更が可能です。ご契約担当者が会員管理者として 契約完了まで担当し、その後に運用責任者へ会員管理 者を変更することがご自身で設定いただけます。

契約情報を選択いただきます。

【入力項目】

①商品

・1カ月プラン ・6カ月プラン 12カ月プラン から支払期間をご選択いただけます。

②契約ID数

希望するID数を半角数字でご記載ください。 「3」以上で自動的に大口プランが適応されます。

※契約ID数は会員管理者を含む閲覧者の数を を記入してください。

【特記事項】

途中解約できません。例えば6カ月プラン選択 で期間内に解約申請をしても購読期間内は閲覧する ことができ、返金は致しません。 ただし、契約期間内でID数を増加する場合 は対応をさせていただきます。

^{(※}英語大文字小文字、数字、記号をそれぞれ含む 8~16文字 で設定いただきます)

大学校学校会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社	中経オンライン会員(法人)新規登録	
1.分和昭和名人的人人人人人、人人、人人、人人、人人、人人、人人、人人、人人、人人、人人、人人	法人登録にあたり、全4ページの登録が必要となります。 4枚目は、「一般問題者」として1人につき全7項目の記載をお願いします。	
- 必問異名と用除する ・大いてください ・た認男者: だ名カオ ・たいてください ・たいてください 197001/15 ・たいたでしたであり ・たいたでしたい ・たいたでしたい ・ため見着い、 197001/15 ・たいたびとい ・ため見着れたいたい ・ため見着れたいたい ・ため見着れたい ・ため見着れたい ・ためしたい ・ため見着れたい ・ため見着れたい ・ために ・ために ・ために ・ために ・ためしたい ・ために	【一般閲覧者】(4/4) 会員管理者以外の問題者情報を入力してください。	
- 絵観見着1: 氏名 2010 へかしてください へかしてください 小してください - 絵観見着1: 氏名カナ 197001/15 ② - 砂観見着1: ゲールアドレス 2010 - 砂観見着1: ゲールアドレス 2010 - 砂観見着1: ゲールアドレス (確認) 2011 - 砂観見着1: ゲールアドレス(確認) 2011 - 砂観見着1: パスワード ※英語大文字小文字、数字、記号 (1, 4, 5, %, -など) をてれぞれ含む8~16文字 2011 - 砂観見着1: パスワード (確認) 2011 - 砂観見着1: パスワード(確認) 2011 - 砂観見着1: パスワード(空話) 2011 - 砂観見音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観見音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観見音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観日音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観見音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観日音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観日音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観見音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観日音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観日音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観日音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観日音1: パスワード(空話) 2011 - 砂観1: パスワード(空話) 2011 - 砂観1: パスワード(空話) 2011 - 砂(四日) 2011 - 〇(四日) 2	一般開発者1を削除する	
入りしてください 小してください 中28期発1: 住名月日 4:8 197001/15 197001/15 の一 中28期発1: ゲールアドレス 4:8 ************************************	一般開発者1:氏名 🗱	
 - 会認問題1: 比名カナ 入力してください - 会認問題1: 生年月日 �/m - 会認問題1: 生年月日 �/m - 会認問題1: メールアドレス �/m - 会認問題1: メールアドレス (確認) �/m - 会認問題1: パレフトド ×英語大文字小文字、数字、記号(い、ま、&、%、 ホンごをされぞれ含む8~16文字 €/m - 会認問題1: パレフトド **英語大文字小文字、数字、記号(い、ま、&、%、 ホンごをすれぞれ含む8~16文字 €/m - 会認問題1: パレフード(確認) Ø/m - 会認問題1: パレスワード(確認) Ø/m - 会認問題1: パレスワード(確認) Ø/m - 会認問題1: パレスワード(確認) Ø/m - 会認問題1: パレスワード(確認) Ø/m - 会認問題2: 遠端させていただきます。 * 11 D ご購入の方は記載不要です。 登録/タンを選択して次におすすみください、 	入力してください	
入力してください 197001/15 ご 中総開発者1: メールアドレス (確認) がほ 一般開発者1: メールアドレス(確認) がほ 一般開発者1: パスワード ※英語大文字小文字、数字、記号()、ま、\$、%、っなど) などれでれ合さお®~16文字 がお 小してください 小してください 一般開発者を追加する *1110 ご購入の方は記載不要です。 豊余水タンを選択して次におすすみください、 尿る	一般腿凳者1:氏名力ナ	
 - 絵観現者1:生年月日 & # 197001/15 - 絵観現者1:メールアドレス & # ************************************	入力してください	
197001/15 ご 中総観発者1: メールアドレス (確認) (**) 中総観発者1: メールアドレス(確認) (**) 中総観発者1: パスワード **英語大文字/小文字、数字、記号 (*, *, *, *, *, *, *, *) 大わせてださい 小わせてださい ・予始観発者を後から登録することと可能です、 事務により (回訳にご達捨させていただきます。) **1110 ご購入の方は記載不要です。 登録/クンを選択して次におすすみください。) 尿る	一般開発者1:生年月日 🕫	
 一般懇親者1:メールアドレス &# ample@daihyou.com 一般懇親者1:メールアドレス(確認) ## 一般懇親者1:パスワード ※英語大文字小文字、数字、記号()、#、\$、%、小など)をされぞれ含む8~16文字 ## 入力してください 一般問題者1:パスワード(確認) ## 人力してください 一般問題者を追加する *一般問題者を追加する * 一般問題者を追加する * 一般問題者を追加する * 一般問題者を追加する * 一般問題者を追加する * 一般問題者を追加する * 一般問題者を追加する ※ 1110 ご題入の方は記載不要です。 ※ 1110 ご題入の方は記載不要です。 ※ 2110 ご題入の方は記載不要です。 ※ 24</td><td>1970/01/15</td><td></td></tr><tr><td>sample@daihyou.com =分認問答1:メールアドレス(確認) ## 分認問答名1:メクワード ※英語大文字小文字、数字、記号 ()、ま、\$、%、+など) をされぞれ含む8~16文字 ## へかしてください 分記見名を追加する ・分してください 分記見名を追加することも可能です。 非税局より @別にご達培させていただきます。 *1110ご購入の方は記載不要です。 資源</td><td></td><td></td></tr><tr><td>- 絵題開着1:メールアドレス(確認) & (細
- 絵題開着1:パスワード ※英語大文字小文字、数字、記号()、ま、&、%、 ・など)
をそれぞれ含む8~16文字 & (細
入力してください
- 絵開開着1:パスワード(確認) & (細
入力してください
- 絵開開着を追加する
* - 絵開開着を後から登録することも可能です。
事務局より 個別にご連絡させていただきます。
* 11 D ご購入の方は記載不要です。
登録</td><td>sample@daihyou.com</td><td></td></tr><tr><td>一般開発者1: パスワード ※英語大文字小文字、数字、記号()、ま、&、%、かなど)をされぞれ含む8~16文字 が3
えかしてください 一般開発者を1: パスワード(確認) が1
入力してください 一般開発者を進加する - Ad開発者を進加することとも可能です、
事務局より 個別にご遠絶させていただきます。 *11 D ご購入の方は記載不要です。 登録水タンを選択して次におすすみください、 尿る</td><td>- 絵観覚者1:メールアドレス(確認) 🚧</td><td></td></tr><tr><td> - 余融脱発者1: パスワード ※英語大文字小文字、数字、記号(、ま、\$、%、・など)
をそれぞれ含む8~16文字 & (x) - 永加にください - 永開発者2: パスワード(確認) ※) - 永開発者を追加する - 永同発者を追加する </td><td></td><td></td></tr><tr><td>入力してください 一般開発者を追加する 人力してください 一般開発者を追加する ・一般開発者を追加する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td>一般開発者1:パスワード ※英語大文字小文字、数字、記号(1、#、&、%、-など)
をそれぞれ含む8~16文字 <mark>※1</mark></td><td></td></tr><tr><td> 一般開発者1:パスワード(確認) ※▲ 入力してください 一般開発者を進加する *一般開発者を進加する *一般開発者を進加する *一般開発者を進加する *11日ご購入の方は記載不要です。 登録ボタンを選択して次におすすみください。 </td><td>入力してください</td><td></td></tr><tr><td>入力してください ー般開発者を追加する *・一般開発者を追加することも可能です。 事務局より値別にご達培させていただきます。 *110ご購入の方は記載不要です。 登録ボタンを選択して次におすすみください。 戻る 登録</td><td>- 絵題見者1:パスワード(確認) 🚧</td><td></td></tr><tr><td> 一般開算者を追加する ※一般開覧者を後から登録することも可能です。 事務局より値別にご達絡させていただきます。 ※11日ご購入の方は記載不要です。 登録ボタンを選択して次におすすみください。 </td><td>入力してください</td><td></td></tr><tr><td>※一般開発者を後から登録することも可能です。
事務局より値別にご連絡させていただきます。 ※11日ご増入の方は記載不要です。 登録ボタンを選択して次におすすみください。 反る</td><td>一般開発者を追加する</td><td></td></tr><tr><td>※11Dご購入の方は起載不要です。
登録ボタンを選択して次におすすみください。</td><td>※一般閲覧者を後から登録することも可能です。
事務局より個別にご遠絡させていただきます。</td><td></td></tr><tr><td>反乙</td><td>※1 I D ご購入の方は記載不要です。
登録ボタンを選択して次におすすみください。</td><td></td></tr><tr><td>反る</td><td></td><td></td></tr><tr><td><u>₽₩</u></td><td>戻る</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		

契約するID数に応じて閲覧権限のみを持つ「一般閲覧者」情 報を記入いただきます。

○購入ID数が「1」の場合

会員管理者が閲覧者となるため入力は不要です。 「登録」ボタンを選択してください。

○購入ID数が「2以上」の場合

会員管理者を除く閲覧者情報を記入してください。 「一般閲覧者を追加する」を選択すると登録フォーム が追加されます。必要枠数を追加して入力してください。

【入力項目】

- ①氏名
- ②氏名カナ
- ③生年月日
- **④メールアドレス**
- ⑤パスワード

(※英語大文字小文字、数字、記号をそれぞれ含む 8~16文字 で設定いただきます)

※全ての閲覧者情報が入力できない場合は「登録」 を選択し手続きを進めてください。 後日、事務局より登録者情報の確認のため個別に 会員管理者へご連絡をさせていただきます。

以上で登録作業は完了です。登録作業完了後に受付完了メールが届きます。

登録方法で不明な点がありましたら運営事務局までご連絡をお願いします。

中部経済新聞社 編集局 メディア事業室 電話:052-756-3357 受付時間:平日9:00~17:00

WEB問い合わせフォーム: https://chukei-online.com/inquiry メールアドレス: support@chukei-news.co.jp 受付時間:24時間